

تاریخ: ۱۴۰۴/۹/۱۲

شماره: ۵۸۶۹۹۸/د

پست-دارد: -



بنیاد ملی نخبگان

① حجت‌الاسلام

بسمه تعالی

معاونین و مدیران محترم بنیاد ملی نخبگان
روسای محترم بنیادهای نخبگان استانی

موضوع: ابلاغ شیوه‌نامه حمایت از فعالیت‌های علمی دانش‌آموختگان مستعد دکترای حرفه‌ای پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی عمومی (طرح دانا: درمانگران اثرگذار و نوآر ایران)

با سلام و احترام؛

به پیوست شیوه‌نامه حمایت از فعالیت‌های علمی دانش‌آموختگان مستعد دکترای حرفه‌ای پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی عمومی (طرح دانا: درمانگران اثرگذار و نوآر ایران) برای اطلاع، بهره‌برداری و اجرا ابلاغ می‌شود.

با آرزوی توفیقات الهی
سعید خداایگان
قائم مقام



رونوشت:

✓ جناب آقای دکتر افشین، معاون محترم علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان رئیس جمهور و رئیس بنیاد ملی نخبگان، برای استحضار

تهران، خیابان آزادی، بین نواب و رودکی، پلاک ۲۰۹، کدپستی: ۹۳۱۱۱-۱۴۵۷۸

تلفن: ۶۳۴۷۸۰۰۰ فکس: ۶۶۹۱۷۱۶۶ وب سایت: <http://www.bmn.ir>

ماده ۷۱ اهداف

- ۱-۱ ارتقاء توانمندی و مهارت‌های تخصصی دانش‌آموختگان دکتری حرفه‌ای در راستای گذر از تحولات و فناوری‌ها
- ۱-۲ فراهم نمودن بستر مناسب برای تلاش آفرینی دانش‌آموختگان برتر دکتری حرفه‌ای در پست‌های دانش و فناوری‌ها
- ۱-۳ توسعه دانش و فناوری در حوزه بهداشت و سلامت
- ۱-۴ توسعه اثرگذاری دانش‌آموختگان برتر دکتری حرفه‌ای در حوزه پژوهش‌های مرتبط با سلامت
- ۱-۵ حمایت از نگهداشت و کاهش ریزش مهارت‌های نخبگان حوزه سلامت

ماده ۷۲ شرایط حداقلی

دانش‌آموختگان دوره دکتری حرفه‌ای که طرح نیروی انسانی خود را در یکی از مراکز تحقیقاتی منصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شروع کرده باشند و پیش از سه ماه از شروع طرح آنها نگذشته باشد.

ماده ۷۳ فرآیند اجرا

- ۳-۱ اعلام سالیانه دو فراخوان در بهار و پاییز هر سال توسط بنیاد ملی
- ۳-۲ ثبت درخواست متقاضیان در سامانه مینا به نشانی <https://mina.bona.ir> و ارسال تمام مدارک لازم
- ۳-۳ بررسی مدارک ارسالی توسط معاونت و انتخاب برگزیدگان بر اساس ظرفیت پشتیبانی در دو نیم ساله از جانب فراخوان که بالاترین اعتبار از جدول شماره ۱ را کسب نموده باشند
- ۳-۴ اعلام انسانی برگزیدگان توسط بنیاد ملی جهت استفاده از تسهیلات طرح، ذکر شده در جدول شماره ۱۲
- ۳-۵ انسانی قوانین طرح نیروی انسانی در خصوص برگزیدگان مصدق کرده، مدت زمان این دوره معطلی با قوانین طرح نیروی انسانی و میزان حق الزحمه آنها مطابق سایر افراد شاغل در دانشگاه مربوطه با پایه حقوق مشابه می‌باشد
- ۳-۶ ظرفیت پشتیبانی دانش‌آموختگان برتر دکتری حرفه‌ای در هر سال توسط قائم مقام بنیاد ملی تعیین می‌شود

ماده ۷۴ شرح وظایف برگزیدگان

لزام است برگزیدگان در طول انجام دوره طرح حداقل در یکی از پروژه‌های تحقیقاتی منصوب مرکز که طرح اثرگذار و معالیه محور بوده و با انجام آن به چگونگی نیاز واقعی در کشور پاسخ داده شود، به عنوان معرفی اول، دوم یا همکار اصلی فعالیت داشته باشد. پس از تصویب پروژه تحقیقاتی توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه محل خدمت، برگزیده امکان دریافت ۱۰ میلیون ریال از جایزه نقدی را دارا می‌باشد.

ماده ۳۰: فرمات پایان دوره طرح

برگرددگان می‌بایست حداقل ۲ مقاله پژوهشی اصیل مستخرج از پروژه تحقیقاتی مصوب، در مجلات ISI (Web of Science) و یا MEDLINE/ PubMed به عنوان اثر اول و با نویسنده مسئول با وابستگی سازمانی مرکز تحقیقاتی و دانشگاه محل خدمت تا پایان دوره مجاز طرح نیروی انسانی احداً کمتر ۲۲ ماده چاپ نمایند. به ازای چاپ هر مقاله، برگزیده امکان دریافت پک مجاز در سال از جایزه نقدی و اداری باشد. بهر ۱ چاپ پک مقاله مطالعه مروری، مستثنایک با حداقل ۳ در مجلات ISI (Web of Science) و یا MEDLINE/ PubMed به عنوان اثر اول و با نویسنده مسئول با وابستگی سازمانی مرکز تحقیقاتی و دانشگاه محل خدمت می‌تواند جایگزین یکی از مقالات پژوهشی اصیل شود. بهر ۳ مقالاتی که به صورت مشترک (Cross-Project) میان مجریان یا همکاران چند طرح پژوهشی تهیه و ارائه می‌شوند، در زمره مقالات مورد تأیید و مسئول حمایت این شیوه‌نامه قرار نمی‌گیرند. تنها مقالاتی که مستقیماً از طرح پژوهشی مورد تأیید فرد متقاضی استخراج شده باشند، واجد شرایط بهره‌مندی از حمایت‌های این شیوه‌نامه هستند. بنابراین مقالات مشترک که بین چند طرح پژوهشی در این شیوه‌نامه هیچگونه اعتبار یا مزایای را شامل نمی‌شوند.

بهره ۳: تأیید اصالت مقاله و استخراج آن از طرح تحقیقاتی بر عهده معاونت می‌باشد.
بهره ۴: احداً کمتر مهلت ارائه مقالات چاپ شده تا ۳ ماه بعد از اتمام دوره مجاز طرح نیروی انسانی احداً کمتر ۲۲ ماده می‌باشد و بهره‌مندی برگزیدگان از حمایت‌های مالی بعد از اتمام این دوره امکانپذیر نیست.

ماده ۳۱: تفسیر مقاله و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مقاله این شیوه‌نامه، بر عهده معاونت بر آستان و نخبگان و تشخیص و تصمیم‌گیری در مواردی که به تشخیص معاونت، موارد خاص شایسته می‌شوند، بر عهده هیأت اولیه بنیاد ملی است. نظارت بر حسن اجرای شیوه‌نامه به عهده مدیر کل دفتر توسعه ارتباطات و ترغیب می‌باشد.

ماده ۳۲: تصویب و امضا

این شیوه‌نامه مشتمل بر پیکه مقدمه، ماده ۱ و ۲ بهر ۳، در تاریخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۲، ابلاغ و لازم الاجرا می‌باشد.

مجدد خدایگان
قائم مقام



جمہوریہ اسلامی ایران
رئیس جمہوریہ



نیپالی زبان

[illegible]

ملفوظات

[illegible]

تاریخ: _____
شماره: _____
جستار: _____



جدول ۳: جدول تفصیلی آمار کتابخانه‌ها و مراکز اسنادی		
ردیف	انواع مراکز اسنادی	مراکز اسنادی اسنادی
۱	کتابخانه عمومی	کتابخانه عمومی
۲	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
۳	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
۴	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
۵	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
۶	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
۷	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
۸	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
۹	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی
۱۰	کتابخانه تخصصی	کتابخانه تخصصی

۱- مراکز اسنادی: مراکز اسنادی که دارای مجموعه‌ای از اسناد و کتاب هستند.

۲- کتابخانه عمومی: کتابخانه‌ای که برای عموم مردم در دسترس است.